

# de boog

christelijke praktijkschool

Samen werken aan jouw toekomst



## Schoolgids 2020/2021

Samen werken aan jouw toekomst

Schoolgids  
2020/2021

# Inhoud

## 1. De Boog in het kort

Wat voor school is De Boog?  
Wat is praktijkonderwijs?  
Wie bestuurt de school?

## 2. Onze leerlingen

Voor welke leerlingen is er plaats?  
Hoe kunt u uw kind aanmelden?  
Hoe begeleiden we onze leerlingen?  
Welke extra ondersteuning krijgen de leerlingen?

## 3. Ons onderwijs

Wat doen we in de onderbouw?  
Wat doen we in de bovenbouw?  
Welke speciale activiteiten kennen we?  
Hoe zijn de uren verdeeld?  
Wat zijn de resultaten van ons onderwijs?

## 4. Samenwerking met ouders/verzorgers

Hoe houden we contact met u?  
Wat doet de medezeggenschapsraad?  
Wat doet u als u een klacht heeft?

## 5. Financiële zaken

Welke financiële bijdrage vraagt de school van u?  
Hoe is de school verzekerd?

## 6. Privacy

## 7. Tijden, vakanties en vrije dagen

Wat zijn de lestijden?  
Wat gebeurt er als een leraar ziek is?  
Wanneer zijn er dit jaar vakanties en vrije dagen?  
Kan een leerling extra verlof krijgen?  
Wat als uw zoon/dochter ziek is?

## 8. Onze leefregels

Hoe gaan we met elkaar om op school?  
Wat moet je altijd bij je hebben?

## 9. Ons schoolteam

## 10. Namen en adressen





# 1. De Boog in het kort

Dit hoofdstuk geeft u een **eerste indruk** van De Boog. U leest wat voor soort school De Boog is en wat wij willen **bereiken** met onze leerlingen.

## **Wat voor school is De Boog?**

De Boog is een christelijke school voor praktijkonderwijs voor leerlingen van 12 jaar tot maximaal 18 jaar. Het gaat om leerlingen die moeite hebben met leren en daarom speciale begeleiding nodig hebben. De praktijk van het dagelijks leven is het uitgangspunt van de lessen. Ons doel is ervoor te zorgen dat de leerlingen later zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij. Wij begeleiden de leerlingen naar een passende baan op de arbeidsmarkt.

Uitgebreide informatie over onze visie vindt u op onze website [www.cso-deboog.nl](http://www.cso-deboog.nl).

## **Christelijk**

Met onze Christelijke waarden en normen als inspiratiebron willen we leerlingen begeleiden om met vertrouwen hun toekomst tegemoet te gaan. Dit proberen we tot uiting te laten komen in de omgang met elkaar en in de dagopeningen en vieringen.

## **Overzichtelijk en veilig**

De Boog is een kleine school. Iedereen kent elkaar, de leerkrachten kennen alle leerlingen. In een klas zitten maximaal 18 leerlingen. En doordat alles zich op één terrein bevindt, is de ruimte ook goed te overzien. Dat geeft de leerlingen een veilig gevoel.

## **Wat is praktijkonderwijs?**

Praktijkonderwijs is bestemd voor leerlingen met een leerachterstand, die niet in staat zijn een diploma te behalen in één van de leerwegen in het vmbo. Ook niet met extra ondersteuning.

We bereiden de leerlingen voor op deelname aan het arbeidsproces en bieden de mogelijkheid om via stages in de praktijk te leren. Voor praktijkonderwijs geldt geen cursusduur, maar wel een leeftijdsgrens. Het onderwijs eindigt na het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt.

## **Wie bestuurt de school?**

Het bevoegd gezag van de school is het bestuur van de Stichting voor Christelijk Speciaal Onderwijs te 'Apeldoorn' (afkorting: Stichting CSO). Naast De Boog heeft dit bestuur nog twee andere scholen onder haar gezag, dit zijn De Prinsenhof en De Zonnehoek.

## **Wat is Passend onderwijs?**

Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, georganiseerd is. Alle VO-scholen in Apeldoorn, Epe en Voorst nemen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de invoering van passend onderwijs. Daarom is het Samenwerkingsverband 25-05 opgericht. Ook De Boog maakt hier deel van uit.

Iedere leerling krijgt in principe op elke school de juiste basisondersteuning. Voor meer specialistische hulp en extra ondersteuning hebben de scholen onderling afspraken gemaakt. De scholen binnen het samenwerkingsverband zorgen gezamenlijk voor een volledig dekkend ondersteuningsaanbod. In het Schoolondersteuningsplan (SOP) staat uitgebreid beschreven welke basis-ondersteuning en extra ondersteuning De Boog aanbiedt. Deze kunt u vinden op onze website [www.cso-deboog.nl](http://www.cso-deboog.nl).

## 2. Onze leerlingen

In dit hoofdstuk leest u hoe u uw kind voor onze school kunt **aanmelden** en op welke manier wij uw kind hier op school **begeleiden**.



### Voor welke leerlingen is er plaats?

De overheid heeft vaste criteria vastgesteld voor de toelating tot onze vorm van onderwijs. Dit betekent dat een leerling een IQ (intelligentiequotiënt) moet hebben tussen de 55 en 80 en een leerachterstand van tenminste drie jaar.

### Hoe kunt u uw kind aanmelden?

U kunt uw kind met een formulier aanmelden bij de directeur van De Boog. Wij vragen dan gegevens op bij de vorige school. De intakecommissie doet zo nodig aanvullend onderzoek. Als alle rapportages compleet zijn, wordt er een gezamenlijk rapport opgesteld. Dit rapport gaat naar het Loket van het Samenwerkingsverband. Deze beslist dan of uw kind wel of niet geplaatst kan worden.

### Hoe begeleiden we onze leerlingen?

Op De Boog besteden we veel aandacht aan de begeleiding van uw zoon of dochter. Hiervoor hebben we de volgende mogelijkheden.

#### **Leerlingbesprekingen**

Alle leerlingen worden meerdere keren per jaar besproken. In een klein team bespreken we de resultaten bij de verschillende vakken, het gedrag van de leerling en hoe hij/zij als persoon

functioneert. Eventueel maken we afspraken voor een andere benadering of extra hulp. Zonodig neemt de mentor daarna contact op met de ouders.

#### **Mentor**

Alle leerlingen in de onderbouw hebben een mentor. Dit is vaak de leraar die in die klas de meeste lessen geeft. Bij haar of hem kan de leerling altijd terecht met vragen of problemen. Maar ook u als ouder kan met uw vragen/opmerkingen bij de mentor terecht. De mentor heeft geregeld een voortgangsgesprek met uw zoon of dochter; dat gesprek zal plaatsvinden tijdens het IOP uur op de dinsdagmiddag.

#### **Trajectbegeleider**

Elke leerling in de bovenbouw heeft een trajectbegeleider, die de stage verzorgt. De trajectbegeleider is ook de mentor van de leerling. In deze periode is de stage een zeer belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Dit is immers de belangrijkste stap tussen school en werk. De trajectbegeleider overlegt met leerling, ouders, stagebedrijf en zo nodig ook met het jongerenloket van de Gemeente Apeldoorn, UWV of andere instanties. Hij/zij adviseert en probeert de juiste weg te vinden naar werk dat het beste bij deze leerling past.

#### **Intern ondersteuningsteam**

De directeur, de psycholoog, de

maatschappelijk werker en de intern begeleider vormen samen het intern ondersteuningsteam. Als er problemen zijn met een leerling kijkt dit team naar mogelijke oorzaken. Zo nodig vinden er nadere onderzoeken of toetsen plaats. Samen zoeken we naar oplossingen om de leerling, de leerkracht(en) of de ouders te helpen en ondersteunen. Als er meer hulp nodig is of als er sprake is van verzuim dan wordt de leerling besproken in het kernteam. Het kernteam bestaat uit de ondersteuningscoördinator, leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werk, de schoolarts en de directeur.

### Welke extra ondersteuning krijgen de leerlingen?

#### **Individuele gesprekken**

Soms heeft een leerling voor een korte periode extra begeleiding nodig. Naast de maandelijkse voortgangsgesprekken met de mentor zijn er dan extra gesprekken met bijvoorbeeld de maatschappelijk werker of de interne begeleider mogelijk.

#### **Logopedie**

Aan de school is een logopedist verbonden. Alle nieuwe leerlingen krijgen een logopedisch onderzoek. De logopedist kijkt naar uitspraak, communicatie en taal. Wie dat nodig

heeft kan extra hulp krijgen. Ook leerlingen die de Nederlandse taal nog niet goed beheersen, krijgen individuele hulp. Dit vindt allemaal plaats onder schooltijd.

#### **Groep voor leeszwakke leerlingen**

Leerlingen met een laag leesniveau komen enkele keren per week bij elkaar voor begeleiding bij het lezen. Door middel van het zgn. Ralfi-lezen of het sleep-lezen worden deze leerlingen extra getraind in het technisch lezen. Daarnaast gebruiken deze leerlingen tijdens de AVO-lessen een ondersteunend computerprogramma om de teksten in de lesboeken aan hen voor te lezen. Op deze manier worden zij ondersteund bij het lezen en kunnen zij de les goed volgen.

#### **Examentraining voor het IVIO-examen**

Voor alle leerlingen is er de mogelijkheid om mee te doen aan een IVIO examen voor de vakken Nederlands (niveau 1, 2 en 3), Engels (niveau 1 en 2) en/of rekenen/wiskunde (niveau 1 en 2). Aan de deelname zijn criteria verbonden. De IVIO examens vinden 2x per jaar plaats in februari en mei.

# 3. Ons onderwijs

In dit hoofdstuk leest u over de **vakken** die uw kind krijgt. Hierbij maken we onderscheid tussen de **onderbouw** (klassen 1 en 2) en de **bovenbouw** (klassen 3, 4 en 5). Daarnaast krijgt u informatie over de **extra activiteiten** die wij organiseren en de **resultaten** van ons onderwijs.

## Wat doen we in de onderbouw?

### Algemeen Vormend Onderwijs (AVO)

Het AVO bestaat uit de volgende vakken, aangepast aan de mogelijkheden van de leerlingen:

- Nederlands
- Rekenen/wiskunde
- Engels
- Levensbeschouwing
- ICT
- Mens en Maatschappij
- Verzorging
- Sociale vaardigheden
- Stagevoorbereiding
- Burgerschap
- Keuzewerktijd (KWT)

### Praktijkvakken

- Koken (huishoudkunde)
- Houtbewerking (bouwtechniek)
- Schilderen (bouwtechniek)
- Metaaltechniek
- Culturele en creatieve vorming
- Tuinbouw
- Bewegingsonderwijs

### Niveaugroepen taal en rekenen

Door middel van toetsen wordt het niveau bepaald van elke leerling t.a.v. het rekenen en de Nederlandse taal. Op basis daarvan worden niveaugroepen samengesteld. Hierdoor kan iedere leerling op zijn eigen niveau werken aan de ontwikkeling van zijn competenties.

### Sociale vaardigheden

Weten hoe je op een goede manier met andere mensen omgaat, is belangrijk in

het leven. In het vak 'sociale vaardigheden' leren de leerlingen de sociale regels kennen en leren zij met rollenspelen hoe je in bepaalde situaties beter wel en niet kunt reageren.

### Zelfstandigheidstraining

Om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de praktijk, vragen we hen regelmatig zelfstandig een opdracht uit te voeren. Meestal wel samen met een andere leerling. Dit gaat meestal om een opdracht buiten de school. Bijvoorbeeld boodschappen doen of ergens informatie opvragen. Als u aangeeft dat uw zoon of dochter dit soort opdrachten niet zonder begeleiding buiten de school kan uitvoeren, houden we hier natuurlijk rekening mee.

### Interne stage

Leerlingen uit de 2e klas doen geregeld een week lang van 8.30 tot 14.30 uur op school onder begeleiding conciërgewerkzaamheden als koffieschenken, kopiëren, boodschappen, magazijnbeheer, receptiewerk.

### Keuzewerktijd (kwt)

Iedere vrijdagmiddag staat er voor de klassen 1 en 2 keuzewerktijd op het programma. Keuzewerktijd helpt bij het bevorderen van de vrije tijdsinvulling. De leerlingen krijgen een keuzeprogramma met activiteiten waaruit ze mogen kiezen wat zij graag willen doen op de vrijdagmiddag. Ze maken dan een keus voor een periode van ongeveer 6 weken.

Er zijn activiteiten die vaak terug keren, maar we proberen ook met regelmaat nieuwe activiteiten toe te voegen. Er kan bijvoorbeeld gekozen worden uit dansen, paarden verzorgen, activiteiten in Woonhaven (hier wonen mensen met dementie), helpen bij Dorcas (een kringloopwinkel), wandelen (met honden), sportactiviteiten (boogschieten, karate, basketbal, voetbal enz.), tuinieren, vissen, fotografie, spelletjes enz.

## Wat doen we in de bovenbouw?

### Stage

De stage is een zeer belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Hier doen de jongeren werkervaring op en worden ze voorbereid op een baan. Voordat uw zoon of dochter begint met een stage nemen we eerst een stage-assessment af. Dat is een onderzoek om te bepalen of hij/zij al geschikt is voor de stage. Zo ja, dan begint hij/zij in klas 3 met een oriënterende stage van één dag per week. Daarna kijken we naar de sterke punten en voorkeuren van uw kind. In klas 4 zoeken we dan een passende stage voor twee dagen per week.

### Algemeen Vormend Onderwijs (AVO)

Ook in de bovenbouw wordt het onderwijs in Nederlands en rekenen in niveaugroepen aangeboden. Daarnaast krijgen de leerlingen les in burgerschap, verzorging en budgetteren. Daarnaast is er een keuzemogelijkheid om extra AVO te volgen.

### Praktijkvakken en cursussen/projecten

Leerlingen kiezen zelf welke praktijkvakken zij willen volgen. Naast de praktijkvakken die we ook in de onderbouw aanbieden, kunnen ze kiezen voor speciale cursussen en projecten. Bijvoorbeeld heftruckchauffeur, werken in de detailhandel, schoonmaak in de groothuishouding, werken in de grootkeuken, diverse groencursussen of VCA. Daarnaast worden in

samenwerking met andere scholen soms passende cursussen aangeboden voor specifieke leerlingen.

### Entree-opleidingen in samenwerking met ROC

Leerlingen vanaf 16 of 17 jaar hebben de mogelijkheid een Entree-opleiding te volgen. De leerlingen kunnen kiezen uit: assistent verkoop en retail, assistent horeca, assistent bouw en wonen, assistent dienstverlening en zorg, assistent logistiek medewerker, assistent installatie en constructietechniek, assistent rijwielhersteller, assistent medewerker natuur en leefomgeving of de vakmanschapsroute groen. Deze cursussen vinden op één of meerdere dagen per week plaats buiten onze school (bij een ROC). Na een jaar zo'n cursus gevolgd te hebben, doet de leerling examen en kan een entree diploma behalen.

## Welke speciale activiteiten kennen we?

### Dagen voor kennismaking en teambuilding

Voor de klassen 1 t/m 5 organiseren we twee maal per jaar een speciale dag: we gaan dan met elkaar een dag op stap. Zo kunnen we elkaar eens van een heel andere kant leren kennen.

### Excursies

Enkele keren per jaar gaat een klas op excursie naar bijvoorbeeld bedrijven en musea. Deze excursies vinden bijna altijd onder schooltijd plaats.

## Hoe zijn de lessen verdeeld?

### Lesrooster

De leerlingen ontvangen een vast lesrooster. De lestijden zijn van 8.30 uur tot 14.30 uur. Zij krijgen les van verschillende leerkrachten en moeten ook regelmatig van lokaal wisselen.

## Lessentabel

In klas 1 tot en met 4 zijn de lessen als volgt verdeeld: De leerlingen van klas 5 hebben allemaal een individueel rooster op maat.

	AVO	Praktijk	BO	Stage
klas 1	18	10	2	0
klas 2	15	12	2	0
klas 3	8	12	2	6
klas 4	6	8	2	16

**AVO:** Algemeen Vormend Onderwijs

**Praktijk:** de praktijkvakken of cursussen/projecten

**BO:** bewegingsonderwijs

**Stage:** stage in een bedrijf of binnen de school

## Wat zijn de resultaten van ons onderwijs?

### Uitstroom naar werk

Wij vinden het erg belangrijk dat de leerling die bij ons van school gaat, werk heeft. Daar is ons schoolprogramma sterk op gericht. Met name de stages spelen daarbij een belangrijke rol. De trajectbegeleider van de leerling kijkt naar de mogelijkheden van de leerling en de eisen die op de arbeidsmarkt worden gesteld.

Daarna zoekt hij of zij naar een passende beschikbare functie voor de individuele leerling; dit is echt maatwerk. Van de leerling zelf vragen we ook veel inzet en doorzettingsvermogen. De eisen die aan werknemers worden gesteld zijn namelijk hoog. Hieronder staat een overzicht van de uitstroom van de leerlingen.

	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
Werk	54%	37%	27%	35%	45%
Werk + BBL-opleiding	26%	33%	46%	29%	34%
Leren	12%	27%	23%	32%	14%
Anders	8%	4%	4%	4%	7%

### Certificaten

Op de Boog bieden wij alle leerlingen de mogelijkheid om certificaten te halen. Dit kunnen certificaten zijn voor Nederlands, rekenen en Engels, maar

ook branchegerichte certificaten. In het schooljaar 2019-2020 hebben 80 leerlingen 1 of meerdere certificaten gehaald.

certificaten:	aantal:
nederlands	51
rekenen	12
Engels	5
Hef-en reachtruck	10
sva 1 werken in het groen	5
sva 1 werken in de keuken	8
sva 1 schoonmaak in de groothuishouding	5
werken in de detail	5
VCA	9
veilig werken met de motorkettingzaag	6
bloemschikken	9
basisvaardigheden fietstechniek	6

### Vensters voor verantwoording

De Boog participeert in het project 'Vensters voor Verantwoording' en heeft allerlei informatie over de school op deze website geplaatst. Op deze manier leggen wij verantwoording af over ons onderwijs. De gegevens zijn te vinden op de website

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

### Schoolinspectie

De schoolinspectie bewaakt de kwaliteit van het onderwijs. Voor dit doel wordt onze school ook door de inspectie bezocht. De resultaten van dit onderzoek kunnen via internet door iedereen worden ingezien.

### Kwaliteitsonderzoeken

Diverse groepen binnen en buiten de school bevragen wij geregeld over de kwaliteit van ons onderwijs. Samen met het team bekijken wij de resultaten van de onderzoeken en bepalen met elkaar wat beter kan of juist goed gaat. Aan de hand hiervan wordt

een plan geschreven. Wij het nieuwe leesondersteuningsprogramma ingevoerd. Hiermee kunnen de leerlingen die dat nodig hebben naast het boek ook gebruik maken van de leesfunctie op de laptop, zodat ook zij zelfstandig kunnen verder werken. Voor Nederlands en rekenen zijn er nieuwe genormeerde toetsen ingezet. Met de nieuwe toetsen kunnen wij nu ook het ontwikkelingspercentage van iedere leerling binnen een bepaald niveau volgen. Voor alle praktijkvakken zijn er nieuwe leerlijnen opgesteld waar we komend jaar in de lessen mee gaan werken.

Daarnaast blijven wij ons ontwikkelen en werkt de school aan de kwaliteit van het onderwijs door het organiseren van studiemiddagen voor medewerkers en het volgen van de nieuwe ontwikkelingen waarbij we samenwerken met de Sectorraad Praktijkonderwijs, het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs (SWV 2505), de praktijkscholen in onze regio en de bedrijven en instellingen voor opleidingen.

onderdelen:	leerlingen 2020
Passend programma	3.34
Zelfstandigheid	3.05
Veiligheidsgevoel	3.38
Veiligheid	3.93
Fijn op school	3.36
Begeleiding	3.10
Stages en loopbaan	3.44
IOP en portfolio	3.12
Steu leraren	3.30
Leerervaring	3.06
Leeropbrengst wonen	3.64
<b>Gemiddelde score</b>	<b>3.28</b>

• Normwaarde: onder 3 (verbeterpunt) tussen 3.00 en 3.50 (voldoende) en vanaf 3.50 (goed)



## 4. Samenwerking met ouders/verzorgers

Wij vinden een **goed contact** met de ouders/verzorgers van onze leerlingen erg belangrijk. Niet alleen om elkaar op de hoogte te houden van allerlei zaken, maar ook om te overleggen en elkaar aan te vullen. In dit hoofdstuk leest u hoe wij dit contact onderhouden. Daarnaast komt een aantal praktische zaken aan bod, zoals **ziekmelding** en **extra verlof aanvragen**.

**Hoe houden we contact met u?**

### **Informatieavond ouders nieuwe leerlingen**

Is uw kind aangenomen op De Boog? Dan bent u welkom op onze informatieavond in het begin van het schooljaar. We vertellen u dan wat u en uw kind kunnen verwachten van onze school.

### **Informatiemarkt voor de bovenbouw**

De leerlingen uit de bovenbouw kiezen zelf aan welke cursussen, praktijkvakken en AVO-keuzevakken ze willen deelnemen. Om een goed beeld te krijgen van het aanbod, organiseren we elk voorjaar een cursusmarkt voor de leerlingen en hun ouders. Zo kunnen de leerlingen een gerichte keuze maken voor hun programma voor het volgende schooljaar.

### **Individueel Ontwikkelings Plan**

Voor elke leerling wordt twee maal per jaar een Individueel Ontwikkelings Plan (IOP) opgesteld, (in klas 1 de eerste keer een Startplan). De mentor voert een 'IOP- gesprek' met leerling en ouders, waarbij het vorige IOP wordt geëvalueerd en het nieuwe plan wordt vastgesteld. Een onderdeel van het IOP is het Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP). In het ontwikkelingsperspectief

beschrijven wij de doelen die een leerling kan halen.

Het biedt handvatten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de behoefte van de leerling en laat zien waar de school samen met de leerling en de ouders naartoe werkt.

### **Planning rapportages en gesprekken**

Klassen 1:

- september: Startgesprek
- november: IOP gesprek 1
- april: IOP gesprek 2

Overige klassen:

- november: IOP gesprek 1
- april: IOP gesprek 2

### **Schoolapp**

Via een schoolapp kunnen ouders en leerlingen nieuwsberichten van de school lezen. Ook kunnen daar de dagelijkse roosterwijzingen worden gelezen en kan er voor gekozen om pushberichten van de school te ontvangen.

### **Afscheidsavond**

In de laatste schoolweek organiseren wij een felicitatiemiddag voor de leerlingen die een certificaat of diploma hebben behaald en een afscheidsavond voor ouders en andere familieleden van alle schoolverlaters.



### Wat doet de medezeggenschapsraad?

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit drie ouders en drie medewerkers van de school. Door de MR worden ouders en personeelsleden betrokken bij de ontwikkelingen op de school. Zij kunnen invloed uitoefenen op besluiten van het bestuur of de directie van de school. MR-leden hebben drie jaar zitting in de raad en kunnen eenmaal worden herkozen. Op de website vindt u een powerpoint-presentatie over de MR.

Twee MR-leden hebben zitting in het Platform van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Dit platform is samengesteld uit leden van de drie scholen van de Stichting CSO. De namen van de mensen die in de MR zitten, vindt u achterin bij het hoofdstuk 'Namen en adressen'

Er is een leerlingraad, waarin vanuit iedere klas een vertegenwoordiger zit. Binnen dit panel worden allerlei dingen besproken van de school die voor de leerlingen van belang zijn. Bij de bijeenkomsten van de leerlingraad is tenminste één personeelslid van de MR aanwezig, die ook de besprekingen leidt.

### Wat doet u als u een klacht heeft?

Is er sprake van een vervelende situatie of heeft u een klacht over de school? Dan stellen wij het zeer op prijs als u direct met ons contact opneemt. U kunt daarvoor -afhankelijk van de

situatie- terecht bij de mentor, de interne vertrouwenspersonen (mw. A.Paalman/mw. A.Janssen) of de directeur. Wij zoeken graag samen met u naar een oplossing en proberen eventueel gemaakte fouten te herstellen. Mocht u er op deze manier niet uitkomen, dan kunt u contact opnemen met het bestuur. Het bestuur heeft hiervoor een onafhankelijke vertrouwenspersoon aangesteld. Dat is mevrouw Y. Kamsma; zij is werkzaam bij de IJsselgroep te Apeldoorn. U kunt haar daar bereiken via telefoonnummer (088) 0931888 of via haar postadres: mevrouw Kamsma, IJsselgroep, Postbus 10257, 7301 GG Apeldoorn.

Vindt u het lastig om een klacht in te dienen? Dan kunt u ook terecht bij onze maatschappelijk werkster, mevrouw Klein Swormink (Mee-Veluwe). Haar telefoonnummer is (055) 526 92 00 of 06 467 481 81. De klachtenregeling kunt u vinden op onze website.

### Onderwijsinspectie

Bij de inspectie werken vertrouwensinspecteurs waar u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van:

1. seksuele intimidatie en misbruik lichamelijk geweld
  2. grove pesterijen
  2. geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering.
- De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op (0900) 111 31 11.



# 5. Financiële zaken

In dit hoofdstuk vindt u informatie over **financiële bijdragen**, de **schoolboeken** en een **aantal verzekeringen**.



## Welke financiële bijdrage vraagt de school van u?

Om te voorkomen dat wij ouders steeds moeten vragen om geld voor een extra activiteit, vragen we eenmaal per schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage voor alle kosten in dat schooljaar. In november ontvangt u hiervoor een rekening. De werkelijke kosten voor de extra activiteiten bedragen overigens altijd meer dan de ouderbijdrage. Het bedrag wordt als volgt besteed:

<b>Klassen 1 t/m 5:</b>	
Excursies en uitstapjes	€ 60,-
Feesten, vieringen e.d.	€ 25,-
<b>Totaal klassen 1 t/m 5:</b>	<b>€ 85,-</b>

## Schoolboeken

De schoolboeken zijn gratis. Wij schaffen alle boeken voor de leerlingen aan. Daar heeft u dus verder geen omkijken naar. Raakt een leerling een boek kwijt, dan zal hij/zij wel zelf de kosten moeten betalen voor de aanschaf van een nieuw boek.

## Kluisje

Voor de huur van een kluisje voor iedere leerling vragen wij u € 15,- per jaar. De leerling krijgt een kluispas. Als hij dit kwijt raakt, kan hij voor € 5,- een nieuw kluispasje kopen.

## Werkkleding

Bij de praktijkvakken zijn een stofjas en veiligheidsschoenen verplicht. Voor de leerlingen in de eerste klas worden deze collectief door de school aangeschaft en worden de kosten (ongeveer € 40,-) aan de ouders doorberekend. In de latere jaren moeten de ouders zelf deze werkkleding aanschaffen. Voor sommige cursussen in de bovenbouw is speciale werkkleding nodig (bijv. kokskleding).

## Stichting Leergeld Apeldoorn

Stichting Leergeld Apeldoorn wil ervoor zorgen dat ook de kinderen uit gezinnen die het financieel wat minder ruim hebben, kunnen meedoen aan buitenschoolse activiteiten. Bijvoorbeeld sport, dans, creatieve vorming, schoolreisjes en schoolkampen. Deze worden door de Stichting Leergeld geheel of gedeeltelijk

bekostigd. U kunt bij de Stichting Leergeld terecht als het inkomen van de ouder(s) lager is dan 120% van het bijstandsniveau en als het gaat om kinderen van 4 tot 18 jaar.

Voor meer informatie en aanmelding: [www.leergeldapeldoornvoorst.nl](http://www.leergeldapeldoornvoorst.nl) of stuur een mail naar: [leergeldapeldoornvoorst@live.nl](mailto:leergeldapeldoornvoorst@live.nl)

## Hoe is de school verzekerd?

### Ongevallenverzekering

Wij hebben een ongevallenverzekering voor alle betrokkenen bij schoolactiviteiten: leerlingen, personeel en vrijwilligers. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

### Aansprakelijkheidsverzekering

Wij hebben een aansprakelijkheidsverzekering, maar die geldt niet in alle situaties. Graag attenderen wij u op het volgende:

1. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen de bril.

2. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die onder schooltijd door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor. Het is daarom van groot belang dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit als u die nog niet heeft.

## 6. Privacy

In dit hoofdstuk leest u meer over de [AVG/IBP regeling](#).

Op de Boog gaan wij zorgvuldig om met de **privacy** van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

### **De leerling gegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem.**

Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Boog onderdeel uitmaakt van Stichting CSO Apeldoorn worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren wanneer de leerling inlogt. Wij maken met deze leveranciers duidelijke afspraken over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag

de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar **toestemming** voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen kunt u contact opnemen met de directie.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming aan de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van **foto's en video-opnames** van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de schoolapp, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Het volledige privacy reglement kunt u vinden op onze website. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met mevr. A. Bergman.



## 7. Tijden, vakanties en vrije dagen

In dit hoofdstuk vindt u informatie over de **lestijden**, wat er gebeurt als een **leerkracht ziek** is en wanneer de **vakanties** zijn in het schooljaar 2020/2021.

### **Wat zijn de lestijden?**

- Lestijden zijn van 8.30 - 14.30 uur. De leerlingen uit de 1e en 2e klas zijn 1 middag om 15.15 uur vrij ivm een IOP-uur
- 's Morgens is er rond half elf een kwartier pauze; de middagpauze om 12.20 uur is een half uur. Klas 3 heeft een vaste stagedag in het rooster op dinsdag. De stagedagen van klas 4 zijn op donderdag en vrijdag. Klas 5 heeft een persoonlijk rooster, waar de stage de belangrijkste plaats inneemt.

### **Wat gebeurt er als een leraar ziek is?**

Als er een leerkracht ziek is, worden deze lessen in eerste instantie door een collega opgevangen. Het kan ook zijn dat een klas aan het begin of einde van de dag één of twee uur vrij krijgt. Leerlingen krijgen geen tussenuur vrij, omdat we dan geen toezicht op hen kunnen houden.

Als er meerdere collega's ziek zijn, hebben we geen mogelijkheden meer om de uitgevallen lessen op te vangen. In dat geval wordt er een klas voor de hele dag naar huis gestuurd. Voor de andere klassen passen we het rooster dan aan.

### **Roosterwijzigingen**

De roosterwijzigingen staan op een scherm bij de ingang, op de schoolapp en op onze website [www.cso-deboog.nl](http://www.cso-deboog.nl). Hier vindt u iedere dag vanaf 7.15 uur de meest recente wijzigingen.

### **Wanneer zijn er vakanties en vrije dagen?**

#### **Start schooljaar :**

31 augustus 2020

#### **Herfstvakantie:**

19 t/m 23 oktober 2020

#### **Kerstvakantie:**

21 december 2020 t/m 1 januari 2021

#### **Voorjaarsvakantie:**

22 t/m 26 februari 2021

#### **Paasmaandag:**

5 april 2021

#### **Meivakantie** (incl. Konings- en Bevrijdingsdag):

26 april t/m 7 mei 2021

#### **Hemelvaart** (+ extra vrije dag)

13 en 14 mei 2021

#### **Pinkstermaandag**

24 mei 2021

#### **Zomervakantie**

19 juli t/m 27 augustus 2021

#### **Studemiddagen:** (13.00-17.00 uur)

12 oktober, 7 december, 1 februari, 12 april en 31 mei

#### **Schooltijden:**

Ma t/m vr 8.30-14.30 uur

In de loop van het jaar worden er nog enkele studiemiddagen voor het team georganiseerd; de data daarvan zullen later bekend gemaakt worden via de school app.

### **Hoe gaat het in de middagpauze?**

Het volgende is daarbij van belang:

- formeel is de school niet

# 8. Onze leefregels

verantwoordelijk voor de leerlingen die tijdens de middagpauze het schoolplein verlaten.

- de ouders zijn dan dus zelf voor hun kinderen verantwoordelijk.

Wij hebben daarom het volgende beleid:

- de leerlingen kunnen hun lunch op school gebruiken.
- wij bieden de leerlingen de mogelijkheid om op het schoolterrein of in de kantine te blijven tijdens de middagpauze en zorgen ook voor toezicht door een "pleinwacht".
- de klassen 1 en 2 blijven verplicht tijdens de middagpauze op school. Voor de leerlingen in de klassen 3 en hoger bepaalt u zelf of u uw kind toestemming geeft om het schoolplein te verlaten.
- als daar problemen zijn of wij klachten ontvangen over onze leerlingen zullen wij dat aan de betreffende ouders doorgeven.
- wij houden dus alleen toezicht op de leerlingen die op het schoolterrein blijven en niet op de leerlingen die het terrein verlaten.

## Kan een leerling extra verlof krijgen?

### Leerplicht

Er geldt een wettelijke plicht voor alle ouders om hun kinderen onderwijs te laten volgen. Leerlingen moeten op schooldagen altijd op school zijn (of andere bij de school horende activiteiten volgen zoals stage).

### Extra vrij vragen

Een leerling kan alleen in bijzondere situaties extra vrij krijgen. Bijvoorbeeld voor het bijwonen van een huwelijk van naaste familieleden, een verhuizing, een jubileum van ouders of grootouders. Een verzoek om extra verlof dient u vooraf schriftelijk in bij de directeur. U kunt hiervoor een formulier vragen bij de administratie

van de school of downloaden via onze website [www.cso-deboog.nl](http://www.cso-deboog.nl).

### Geen extra vakantie

Het verlengen van de vastgestelde schoolvakanties met één of meer dagdelen is niet toegestaan.

## Vakantie buiten de schoolvakantie om

De wetgever gaat er vanuit dat een gezin één keer per jaar in gezinsverband op vakantie moet kunnen gaan. Soms is het door het beroep van één van de ouders echter onmogelijk om binnen de schoolvakantie vrij te krijgen. Als u dit kunt aantonen met een werkgeversverklaring, kunnen wij maximaal tien extra schooldagen verlof geven.

In uitzonderlijke gevallen kan ook extra verlof voor periodes langer dan tien schooldagen worden verleend. Dit moet u dan niet bij de directeur van de school, maar bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin u woont aanvragen. Formulieren hiervoor kunt u bij de administratie van de school krijgen of downloaden van onze website.

## Wat als uw zoon/dochter ziek is?

Is uw zoon/dochter ziek? Belt u ons dan vóór 8.30 uur even op. Dit geldt ook bij doktersbezoek onder schooltijd (een briefje van tevoren kan dan natuurlijk ook). Als uw zoon/dochter op die dag stage loopt, belt u dan het stagebedrijf én de school.

In dit hoofdstuk leest u welke **leefregels** wij belangrijk vinden in onze school. Ook vindt u een opgave van alles wat uw kind bij zich moet hebben om een les te kunnen volgen. Wilt u deze regels a.u.b. doornemen met uw zoon of dochter?

### Rookvrije school en gezonde schoolkantine

Zowel de school als ook het gehele schoolterrein zijn rookvrij. Er mag dus nergens gerookt worden (ook niet in de straat voor de school). Onze school heeft het predicaat "Gezonde schoolkantine" ontvangen. Het aanbod in onze kantine voldoet dus aan de richtlijnen van het Voedingscentrum.

Hoe gaan we met elkaar om op school?

#### Je bent op school om te leren en jezelf te ontwikkelen

- al je apparaten zijn daarom uitgeschakeld en niet zichtbaar; dus in je kluis of thuis
- je bent op tijd in alle lessen en hebt de juiste spullen bij je
- eten of drinken (geen energiedrank) doe je alleen in de kantine, of buiten
- leerlingen uit klas 1 en 2 blijven in de pauzes op het schoolplein; vanaf klas 3 is het mogelijke om in de grote pauze van het plein af te gaan

#### Je toont respect voor anderen

- je kleedt je gepast en draagt ook geen pet (of andere hoofdbedekking)
- je hangt je jas aan de kapstok of legt die in de kluis

#### Je werkt mee aan een veilige school

- je loopt met de (brom-)fiets aan de hand over het schoolplein
- je zorgt voor een gezond schoolklimaat door nergens in de school of op het schoolterrein te roken (ook niet in de straat voor de school)

#### Je zorgt voor een schone school

- afval gooi je in de prullenbakken

Wat moet je altijd bij je hebben?

#### Bij alle lessen

- agenda
- schoolboeken die bij die les horen
- 2 pennen
- potlood
- kleurpotloden of viltstiften
- puntenslijper
- gum
- liniaal
- lijmstift
- schaar
- etui
- (eenvoudige) zakrekenmachine
- ringband 23-rings met 10 tabbladen en gelinieerd papier
- oordopjes voor gebruik bij de laptop (niet draadloos)
- USB-stick
- computermuis

#### Bij de gymlessen

- sportschoenen (géén zwarte zolen)
- sportbroek en -shirt

#### Bij de praktijklessen

- stofjas of overall (100% katoen i.v.m. brandveiligheid)
- in verband met de veiligheid zijn bij de praktijklessen veiligheidsschoenen en een lange broek verplicht

Als je niet met de les mee kunt doen omdat je deze spullen niet bij je hebt, haal je deze les na schooltijd in!



## 9. Ons schoolteam

In dit hoofdstuk vindt u een overzicht van alle **medewerkers** die bij onze school betrokken zijn.

### Management

**Mw. P.J.S. Lambooij-Jansen**  
*directeur*

### Leerkrachten

**Dhr. G. van Arragon**  
*Metaaltechniek*

**Mw. A.L. Bergman**  
*AVO-vakken + coördinator AVO*

**Dhr. W. Boon**  
*Horeca*

**Dhr. E.G. Eggink**  
*AVO-vakken, coördinator veilige school + interne begeleiding, anti pest coördinator*

**Dhr. R.C. van Elk**  
*Bouwtechniek/Schilderen + stageleraar*

**Mw. I.A. Garssen**  
*AVO-vakken + stageleraar + stagecoördinator*

**Mw. E.P.J. Giezeman-Achterbergh**  
*Avo-vakken en CCV*

**Dhr. T. Hofstra**  
*AVO-vakken*

**Mw. N.D. Holtrust-Nijenhuis**  
*Horeca + stageleraar*

**Dhr. M. Hutte**  
*AVO-vakken*

**Mw. F.A. Kamp-Biljard**  
*AVO-vakken*

**Mw. W. Keizer**  
*Avo-vakken en CCV*

**Dhr. A.F.W. Klooster**  
*ICT + stageleraar*

**Mw A. Langan**  
*Koken (huishoudkunde)*

**Dhr. J.J.B. Leerkes**  
*Bewegingsonderwijs, stageleraar + coördinator praktijkvakken*

**Mw. A.J. Onvlee**  
*AVO-vakken*

**Mw. J. Paalman-van Loenen**  
*AVO-vakken + stageleraar*

**Dhr. T. Pols**  
*Bouwtechniek/Houtbewerking + stageleraar*

**Mevr. S. van der Rijt**  
*Avo-vakken en bewegingsonderwijs*

**Mw. C.L. van der Tas**  
*Tuinbouw*

**Dhr. M. Zonne**  
*Avo-vakken*

### Onderwijs-ondersteunend personeel

**Dhr. R. Groote Schaarsberg**  
*Onderwijsassistent/conciërge*

**Mw. J.J.M. Hoogendoorn-Nijboer**  
*Administratie*

**Mw. A. Janssen**  
*Logopedie*

### Leerlingenondersteuning

**Mw. A.W. Haafkes**  
*Schoolarts*

**Mw. S. Klein Swormink**  
*Maatschappelijk werker*

**Dhr. R. Kleine Schaars**  
*Intern begeleider*

**Mw. P.J.S. Lambooij-Jansen**  
*Voorzitter kernteam*

**Mw. A.M. Vos-Markhorst**  
*Psycholoog*

### Mentoren

*Klas 1A:* Dhr. T. Hofstra/S. van der Rijt

*Klas 1B:* F. Kamp-Biljard/Mw. M. Hutte

*klas 2A:* Mw. W. Keizer/ Dhr. W. Boon

*Klas 2B:* mw. A. Onvlee/ Dhr. G. van Arragon

### Stageleraars/trajectbegeleiders

Dhr. R.C. van Elk

Mw. I.A. Garssen

Mw. N.D. Holtrust-Nijenhuis

Dhr. A.F.W. Klooster

Dhr. J.J.B. Leerkes

Mw. J. Paalman-van Loenen

Dhr. T. Pols

### Maatschappelijk werker

Mw. Klein Swormink

Bereikbaar bij:

MEE Veluwe, Postbus 394

7300 AJ, Apeldoorn

Tel. 055-5269200/0646748181

# 9. Namen en adressen

## Gegevens van de school

Christelijke Praktijkschool **De Boog**  
Buizerdweg 17  
7331 JD APELDOORN

**tel.:** 055-5423193

**email:** [info@cso-deboog.nl](mailto:info@cso-deboog.nl)

**website:** [www.cso-deboog.nl](http://www.cso-deboog.nl)

In dringende gevallen kunt u buiten schooltijden mevr. Lambooj bereiken via haar privé-nummer: 06-33807771

## Bestuur

Correspondentieadres:  
Bestuur van de Stichting CSO, tav Dhr. L.H. Wijtsma  
Mr. van Hassellaan 57  
7316 DK Apeldoorn

## Medezeggenschapsraad

Dhr. G. van Arragon  
*Leerkracht*  
Mevr. C. van der Tas  
*Leerkracht en voorzitter MR, lid GMR*  
Dhr. W. Boon  
*Leerkracht*  
Dhr. A. Westhuis  
*Ouder*  
Dhr. R. Burger  
*Ouder*  
**mailadres:** [mr@cso-deboog.nl](mailto:mr@cso-deboog.nl)